|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CUMHURİYET İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** |
| 1 | **Kayıt Kabul**  İlkokullar | T.C. Kimlik numarası |
| 2 | **Nakil ve Geçişler**  İlkokullar | 1. TC Kimlik numarası 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge |
| 3 | **Kayıt Kabul**  İlkokullarda Denklik ile Kayıt | 1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi |
| 4 | **Öğrenci Belgesi**  İlkokullar | Dilekçe |
| 5 | **Öğrenim Durum Belgesi**  İlkokullar | Dilekçe |
| 6 | **Öğrenim Belgesi**  İlkokullar | Dilekçe |
| 7 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri**  İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | Dilekçe |
| 8 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri**  İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler | 1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. |
| 9 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri**  İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi | 1. Sözlü başvuru veya vekaletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe |
| 10 | **İlkokullarda Öğrenci Kulüplerinden Yararlandırma** | Veli Dilekçesi |
| 11 | **İlkokullarda Sınıf Yükseltme** | 1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1.2.3. sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için okul müdürü,sınıf öğremeni ve bir üst sınıfın öğretmenlerinden oluşan komisyon tarafından sınav yapılır.Sınıf yükseltme aynı öğrenci için ilkokul süresince yalnız bir kez yapılabilir. |
| 12 | **Kayıt Kabul**  İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Nizip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İsim Unvan Adres | : Aydin ÇOLAK  : Okul Müdürü  : Cumhuriyet İlkokulu | İsim Unvan Adres | :Cengiz GÜNDEŞ  : İlçe Milli Eğitim Müdürü  : Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Nizip Hükümet Konağı Kat 4 Nizip / Gaziantep |
|  |  |  |  |
| Tel | : 0 (342)5171171 | Tel | : 0342 5173640 |
| Faks | : | Faks | : 0342 5175946 |
| e-Posta | : [701474@meb.k12.tr](mailto:701474@meb.k12.tr%20) – [cumhuriyetilkokulu27@gmail.com](mailto:cumhuriyetilkokulu27@gmail.com) | e-Posta | : [nizip@meb.gov.tr](mailto:nizip@meb.gov.tr) |